澳門特別行政區政府
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU
財政局
DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE FINANÇAS

房屋稅
Contribuição Predial

雜項通知
Participação de ocorrências diversas

M/10 格式

1 樓宇地點 Localização do prédio

街名 Rua .....

門牌 Número de polícia ..... 樓層 Andar ..... 單位 Moradia .....

大廈名稱 Edifício ..... 座 Bloco ..... 期 Fase .....

☐ 澳門 Macau ☐ 氹仔 Taipa ☐ 路環 Coloane

2 房屋紀錄編號 Número da matriz

☐☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

☐☐☐☐

3 業主之認別資料 Identificação do proprietário

姓名 Nome .....

納稅人編號 Número de contribuinte .....

5 新通訊地址 Novo endereço de aviso 街道代號 Código de rua ☐☐☐☐

街名 Rua .....

門牌 Número de polícia .....

大廈名稱 Edifício ..... 座 Bloco ..... 期 Fase .....

此欄不適用
Este campo não é aplicável

☐ 澳門 Macau ☐ 氹仔 Taipa ☐ 路環 Coloane

6 接收稅務訊息方式 Meios de recepção de mensagens

流動電話 Telemóvel .....

電郵地址 E-mail .....

訊息語言 Lingua ☐ 中文 Chinesa ☐ 葡文 Portuguesa

此欄不適用
Este campo não é aplicável

7 被取消之租約 Contrato cancelado

承租人姓名 Nome do inquilino .....

租約登記號碼 Número de registo do contrato .....

4 通知事項 Tipo de participação

☐ 更改通訊地址（第 5 欄）
Alteração do endereço de aviso (quadro 5)

☐ 更改接收訊息方式（第 6 欄）
Alteração de meios de recepção de mensagens (quadro 6)

☐ 取消租約（第 7 欄）
Cancelamento do contrato de arrendamento (quadro 7)

☐ 取消或停止登記（第 8 欄）
Cancelamento ou cessação de registo (quadro 8)

☐ 其他（第 8 欄）
Outras situações (quadro 8)

8 解釋／備註 Justificação / Observação

因納稅人多於一人，請將稅務通知寄往其中一位納稅人 _____ 的稅務住所。

Existindo pluralidade de contribuintes, solicita-se o envio das notificações fiscais para o domicílio fiscal de um daqueles: _____ .

表格中的通訊資料欄位已不適用。因應《稅務法典》生效，申報或變更稅務住所及聯絡電話，須提交“稅務住所申報書”。
Os elementos de contacto deste modelo já não são aplicáveis. Devido à entrada em vigor do Código Fiscal, a declaração ou a alteração do domicílio fiscal e do número de telefone de contacto implica a apresentação da “Declaração do Domicílio Fiscal”.

12 呈交予估價委員會
Envie-se à Comissão de Avaliação

_____

9 事項發生日期
Data da ocorrência

____ / ____ / ____

14 新定收益
Novo rendimento fixado

$ _____

日期 Data ___ / ___ / ___ 簽名 Assinatura _____

13 評定每年租值為
Foi atribuido o valor locativo de

$ _____

房屋稅估價委員會 A Comissão de Avaliação de Prédios

主席 O Presidente

_____

委員 Os Vogais

_____

_____

日期 Data ____ / ____ / ____

10 此聲明與事實相符並無遺漏任何資料
A presente declaração corresponde à verdade e não omite qualquer informação pedida.

簽名 Assinatura _____

日期 Data ____ / ____ / ____

11 部門鑑定
Autenticação dos Serviços

簽名 Assinatura _____

日期 Data ____ / ____ / ____

存入於 Inserido em ____ / ____ / ____

由 por _____

04/2026

（電子版本 Versão Electrónica）

填 表 指 示

1. 一般指示

1.1 - 此表格是為有關市區房屋稅之雜項通知，而又未能在其他申報書內填報而設（如申報書M/1 ， M/1 附件， M/2 ， M/3 ， M/4 ， M/6 及 M/7 ）。

1.2 - 申報書之深色部份乃屬財政局職員專用，故不需填寫。

1.3 - 為求清楚明確，填表宜用打字機，手書填表者應採用印刷字體。

1.4 - 如有查詢，請致電本局稅務查詢熱線（電話 2833 6886）。

2. 特別指示

2.1 - 無論屬於何種通知，必須填上表內之第一、二、三及四欄。其他欄內資料之填報應視乎第四欄內所選擇之項目。

2.2 - 第九欄－事項發生日期
倘屬租約或房屋紀錄登記之取消或所有其他類同之通知必須填報此日期。

2.3 - 第八欄－解釋 / 備註
此欄是特備為有需要解釋之通知而設，例如樓宇登記之取消，樓宇用途之變更，等等。
如欄內編幅不足，可在任何 A4 尺寸的紙張內繼續填寫。

INSTRUÇÕES

1. INDICAÇÕES GENÉRICAS

1.1 - Este impresso destina-se à participação de ocorrências de natureza fiscal no âmbito da Contribuição Predial Urbana que não se enquadra nos outros impressos (e.g. modelos 1, 1 anexo, 2, 3, 4, 6 e 7).

1.2 - As zonas do impresso com fundo escuro destinam-se ao uso exclusivo dos Serviços não devendo o contribuinte preenchê-las.

1.3 - Para garantir a boa legibilidade do documento recomenda-se o seu preenchimento à máquina ou, quando manuscrito, a utilização de letra de imprensa.

1.4 - Para quaisquer esclarecimentos, queira contactar a Linha Aberta para informações fiscais destes Serviços, através do n.° 2833 6886.

2. INDICAÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 - Os quadros 1, 2, 3, e 4 são de preenchimento obrigatório em todos os tipos de participação. O preenchimento dos restantes quadros depende do(s) tipo(s) de participação assinalado(s) no quadro 4.

2.2 - QUADRO 9 - DATA DA OCORRÊNCIA.

Esta data deverá ser sempre indicada nos casos de cancelamento do contrato de arrendamento ou do registo matricial ou em todas as situações em que esta for relevante.

2.3 - QUADRO 8 - JUSTIFICAÇÃO/OBSERVAÇÃO

Este quadro destina-se à justificação de ocorrências nos casos em que esta se torne necessária, nomeadamente, no cancelamento do registo do prédio, mudança de finalidade, etc.

Se o espaço reservado para este efeito se revelar insuficiente a continuação deverá ser feita em folha avulsa, de preferência, tamanho A4.